Согласовано
Протокол педагогического совета № 1
от «__10__» ___сентября_____ 2019г

Утверждено
Приказ №_____
от «10» сентября 2019 г.

Годовой план методической работы на 2019 -2020 учебный год МКДОУ № 37 «Детский сад комбинированного вида п. Сельцо».

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С КАДРАМИ МКДОУ № 37 п. Сельцо НА 2018 -2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. Охрана и укрепление здоровья детей, обеспечением благоприятного психологического климата в ДОУ.
2. Создание оптимальных условий для развития инициативы и творческого самовыражения воспитанников через театрализованную деятельность
3. Повышение компетентности педагогов и родителей по вопросу нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста
4. Улучшение качества образовательного процесса и его результатов внедрением метода проектной деятельности, направленного на личностно-ориентированный подход в развитии воспитанников и способствующего творческому профессиональному росту педагогов

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С КАДРАМИ И РОДИТЕЛЯМИ СТАРШИМ ВОСПИТАТЕЛЕМ в 2018-2019г.

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок проведения	
	Аттестация педагогов и специалистов: Подготовка педагогов на аттестацию в 2019-20 у.г.	Зам.заведующего по ВР	В течение года	
	Курсы повышения квалификации (1 полугодие): 2(см. план повышения квалификации) **Курсы повышения квалификации (2 полугодие): 4(см. план повышения квалификации)**	Зам.заведующего по ВР	В течение года	
	Участие в методической работе области, района, города (МО, конференции, конкурсы):			
	Участие в районном конкурсе « Неопалимая купина»	Клокова Л,С.	Апрель	
	Участие во всероссийских конкурсах	Все воспитатели и специалисты	В течение года	
	Педсоветы.			
	«Организационный» **Цель:** Согласование годового плана методической работы, взаимодействия всех служб в рамках его реализации	Зам.заведующего по ВР	Сентябрь	

	«Развитие творческих способностей детей в театрализованной деятельности» **Цель:** Проанализировать организацию театрализованной деятельности с детьми в ДОУ и обобщить опыт воспитателей и специалистов по данной теме»	Зам.заведующего по ВР	Ноябрь	
	«Личностно-ориентированный подход к обучению и воспитанию дошкольников через проектную деятельность» **Цель:**Повышение качества образовательного процесса и его результатов внедрением интегрированного метода обучения дошкольников – проектной деятельности.	Зам.заведующего по ВР	Январь	
	«Нравствеено-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС» **Цель:**Приобщение воспитанников и членов их семей к культурным ценностям и истории своего народа	Зам.заведующего по ВР	Март	
	Итоги года». **Цель:** подведение итогов реализации годового плана методической работы; обсуждение результатов реализации ООП ДО. (диагностика)	Зам.заведующего по ВР	Май	
	Консультации.			
	Консультация «Пути привлечения родителей к сотрудничеству в вопросах здоровьясбережения»	Зам.заведующего по ВР	Октябрь	
	Индивидуальные консультации «Организация работы в рамках нового режима дня»	Зам.заведующего по ВР	Сентябрь	
	Консультация «Виды театрализованной деятельности в работе с дошкольниками»	Зам.заведующего по ВР	Октябрь	
	Консультация « Личностная и социально - психологическая готовность детей к школе»	Зам.заведующего по ВР	Январь	
	Консультация « Роль семьи и ДОУ в нравственно-патриотическом воспитании»	Зам.заведующего по ВР	Февраль	
	Индивидуальные консультации «Подготовка к выступлениям на методических мероприятиях».	Зам.заведующего по ВР	В течение года	
	Индивидуальные консультации « Подготовка материалов к аттестации педагогов и для учебы на КПК, в институте, конкурсам, документов к проверке».	Зам.заведующего по ВР	В течение года	
	Индивидуальные консультации «Подготовка открытых мероприятий к педсоветам».	Зам.заведующего по ВР	В течение года	

	Индивидуальные консультации «Текущее календарное планирование»	Зам.заведующего по ВР	В течение года	
	Индивидуальные консультации для начинающих педагогов	Зам.заведующего по ВР	В течение года	
	Семинары. Практикумы. Тренинги. Мастер – классы.			
	Семенар практикум «Адаптация ребенка в детском саду»	психолог	Сентябрь	
	Семинар- практикум«Калейдоскоп педагогических проектов»	Зам заведующего по ВР	Декабрь	
	Тренинг по профилактики эмоционального выгорания педагогов	психолог	Ноябрь	
	Тренинг «Развитие коммуникативных умений и навыков у педагогов	психолог	Апрель	
	Открытые педагогические мероприятия к педсоветам и родительские собрания (общесадиковские)			
	Открытые просмотры совместной образовательной деятельности по пяти образовательным областям» в ООП ДО.	Воспитатели	Ноябрь-апрель	
	Открытая совместная деятельность педагога с детьми « Скоро в школу!» (для педагогов и воспитателей)	Воспитатели подготовительной группы	Март	
	Родительское собрание « Вместе с семьёй растим успешного ребенка»	Зам заведующего по ВР	Октябрь	
	ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ			
	Медико-педагогические совещания в раннем возрасте			
	1 заседание. Результаты диагностики детей на начало года Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающихмаршрутов для детей с ОВЗ. **Пзаседание. Адаптация детей в группах раннего возраста** Цель: Анализ паспорта здоровья и адаптационных карт воспитанников групп раннего возраста для эффективного планирования образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей детей.	Заведующая Зам по ВР Медсестра Учитель-логопед Воспитатели Зам по ВР Медсестра Воспитатели	Октябрь Ноябрь	

	IIIзаседание. 1. Итоги заполнения карт нервно-психического развития и диагностических карт, выявление детей, которые нуждаются в сопровождении специалистов, для дальнейшего составления ИОМ	Заведующая Зам по ВР Медсестра Учитель-логопед Воспитатели	Май	
	Медико-педагогические совещания в дошкольном возрасте.			
	Группа компенсирующей направленности.			
	1 заседание. 1.Анализ личных дел детей коррекционной группы, вновь поступивших в ДОУ. 2.Результаты сентябрьской диагностики развития детей. 3.Выбор индивидуальных образовательных маршрутов детей в рамках коррекционных программ. 4.Определение задач групповой и подгрупповой работы. 5. Утверждение сетки занятий групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий.	Учитель - логопед	Сентябрь	
	2 заседание. 1.Результаты работы с детьми в 1 квартале. 2.Определение задач групповой и индивидуальной работы на 2 квартал.	Учитель - логопед	Декабрь	
	3 заседание. 1.Результаты работы с детьми во 2 квартале 2. Результаты диагностического среза (динамика развития) в январе месяце. 3.Определение задач групповой и индивидуальной работы на 3 квартал.	Учитель - логопед	Февраль	
	4 заседание. 1.Выпуск детей в школу . Подготовка детей и документов к ПМПК. 2.Набор группы на 2019 -20 у. г.	Учитель - логопед	Апрель - май	
	Группы общеразвивающей направленности.			
	Результаты диагностических обследований детей воспитателями дошкольных групп. **(по группам)**	Зам по ВР	Сентябрь – октябрь Май - июнь	
14	**Информационно-координационные совещания.**			
	Обсуждение сценариев музыкальных праздников и развлечений.	Музыкальные руководители	В теч. г.	

	Обсуждение сценариев физкультурных праздников и развлечений с детьми и родителями.	Инструктора по физическому воспитанию	В теч. г.	
	Организационные совещания по текущей работе.	Зам заведующего по ВР	По необходимости	

ПЛАН РАБОТЫ ПМПк (психолого-медико-педагогического консилиума) МКДОУ№ 37 «Детский сад комбинированного вида п. Сельцо» на 2019-20 г.

№	Мероприятие	Месяц	Ответственные	Участники (другие)
1.	Заключение договоров между родителями и ПМПк.	При пост.	Заведующая	Родители
2.	Проведение диагностических обследований детей дошкольных групп и обсуждение результатов с родителями (выполнение программы).	Сентябрь Май	Зам заведующего по ВР	Дети Родители
3.	**Заседание ПМПк № 1.** «Результаты диагностических обследований детей дошкольных групп. Выявление особенностей в развитии детей. Решение о дальнейшем мониторинге развития детей с особенностями в развитии».	Ноябрь – Декабрь	Председатель ПМПк	Заведующая Члены ПМПк Воспитатели
4.	Проведение логопедического обследования средних, старших и подготовительных групп и собеседование с воспитателями, родителями детей (выборочно).	Февраль-Март	Учитель – логопед	Дети Родители Воспитатели
5.	**Заседание ПМПк № 2.** «Индивидуальное сопровождение ребенка в педагогическом процессе. Результаты логопедического обследования детей» а\ Результаты логопедического обследования детей. б\ Обсуждение заявок на обследование детейПМПк с целью определения необходимости посещения ими коррекционной группы 7 -8 вида или логопедической группы, ознакомление с характеристиками и выработка плана взаимодействия всех педагогов при подготовке к ПМПК.	Январь	Председатель ПМПк Учитель – логопед	Заведующая Члены ПМПк Воспитатели дошкольных групп.
6.	Обследование готовности детей к школе и обсуждение ее результатов с педагогами и родителями (выборочно).	Апрель	Психолог Воспитатели	Дети Родители Воспитатели
7.	Проведение обследования детей, рекомендованных для прохождения обследования районной ПМПК. Подготовка на них документов. Собеседования с родителями.	Декабрь апрель	Учитель – логопед	Дети Родители Педагоги

8.	**Заседание ПМПк№ 3.** «Определение образовательного маршрута для детей, обследованных специалистами ПМПк».	Май	Председатель ПМПк	Давидович Т.Г. Члены ПМПк
9.	Консультирование родителей и педагогов: а\ по адаптации детей (в ДОУ и школе) б\ по проблемам развития и воспитания в\ по выбору для ребенка индивидуального образовательного маршрута д\ по комплектованию групп	В теч. г.	Заведующая Все члены ПМПк	Родители Педагоги

ПЛАН - ГРАФИК КОНТРОЛЯ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ МКДОУ № 37 п. Сельцо в 2015-2016 г.

№	Содержание контроля	Объекты контроля	Ответственные	Сроки контроля	Форма учета и место отчета
1.	Освоение детьми образовательной программы за 2018 -19 г.	Все дошкольные группы и группы раннего возраста	Воспитатели групп	Сентябрь Май	Заполнение таблицы. Годовой отчет. Собеседования.(ИС) ПМПк
2.	Диагностика физического развития детей (2 раза в год).	Дошкольные группы	Инструктора по физическому воспитанию	Сентябрь Май	Заполнение таблицы. Годовой отчет. ИС. ПМПк
3.	Диагностика музыкального развития детей.	Дошкольные группы.	Музыкальные руководители	Май	Заполнение таблицы. Годовой отчет. ИС.
4.	Мониторинг динамики развития детей коррекционных групп.	Логопедической группы	Учитель - логопед	Сентябрь Январь Май	Заполнение таблиц, карт развития.ПМПС. ИС. ПМПк. ПМПК.
5.	Логопедическое обследование детей.	Средние, старшие, подготовительные группы	Учитель – логопед.	Декабрь- март	Заполнение таблиц. ПМПк. ПМПК ИС.
6.	Психолого-педагогическое обследование детей по заявкам в ПМПк.	Все группы	Учитель – логопед.	В течение года	Годовой отчет. Отчет в ПМПК. Таблицы. Характеристики ПМПк, ПМПК. ИС

7.	Обследование нервно-психического развития детей раннего возраста.	Группы раннего возраста	Воспитатели	В теч. года	Карты н\ п развития ПМПС рв ИС
8.	Заполнение адаптационных карт. Анкеты.	Все, вновь поступившие дети	Воспитатели	По мере поступления	Карты, анкеты ПМПС рв,. ИС
9.	Заполнение паспортов здоровья групп.	Все группы	Воспитатели Медсестра	Октябрь-ноябрь	ПС. ИС
10	Заполнение «Семейного портрета групп». Социальный паспорт.	Все группы	Заведующая Воспитатели	Октябрь	ПС. ИС

ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ НА 2016 -2016 у. г.

документации и образовательного пространства.

АС - административное совещание;ИС - индивидуальное собеседование (п- педагоги, р- родители);
ПМПк - психолого-медико-педагогический консилиум;
ПСМС –психолого-медико-педагогическое совещание(рв-ранний возраст , кг –коррекционная группа);
ПС – педагогическое совещание;ОСК – общее собрание коллектива;СП – Совет педагогов;ИК – индивидуальное консультирование.

Содержание контроля	**Периодичность, месяц**	**Объект Контроля**	**Где возможно обсуждение результатов контроля? Где они зафиксированы? (ф)**
Комплектация групп: 1. Наполняемость. 2. Соответствие возраста детей возрастной группе.	Сентябрь	Списки групп	АС, ИС
Комплектация кадрами: 1. Заполнение всех штатных единиц. 2. Образование, стаж и другие сведения из личных дел, вновь поступивших педагогов. 3. Уровень профессиональной подготовки новых педагогов. 4. Необходимая им методическая помощь.	Сентябрь-октябрь	Вновь поступившие сотрудники	АС ИСп ИКп Заполнение карт учета и таблицы по педсоставу (ф)

5. Адаптация их в коллективе педагогов и родителей. 6. Проблемы внутригрупповой совместимости кадров. 7. Дополнение в карты учета всех педагогов новых сведений.			
Основные рабочие документы, их утверждение, ведение в дошкольных группах и группах раннего возраста: 1. Тетрадь инвентаризации предметно - развивающей среды. Анализ развивающей среды и план ее изменения. 2. Сведения о семьях воспитанников. Семейный портрет группы. 3. Паспорт здоровья детей группы. Анализ здоровья детей на его основе. 4. План оздоровительной работы группы. Его реализация. 5. Календарный план работы воспитателей, специалистов. 6. Перспективный план работы с детьми. 7. Перспективный план работы с родителями. 8. Тетрадь протоколов родительских собраний. 9. Отчет по работе с детьми в летний период. 10. Отчет по работе с детьми и родителями за учебный год. 11. Диагностика освоения программы за учебный год. 12. Диагностика по выбранной теме углубленной работы педагога с детьми. 13. Перспективный план углубленной работы педагога с детьми. 14. Карты нервно- психического развития детей. 15. Листы адаптации. 16. Протоколы ПМПс. 17. Документация для ПМПк.	Сентябрь, Январь Октябрь Май Октябрь Май 1 раз в кв. Сентябрь Сентябрь Март Сентябрь Сентябрь Октябрь, май В теч. г В теч. г. Апрель Ноябрь Декабрь Апрель	Все дошкольные группы и группы раннего возраста Группа компенсирующей направленности.	ИСп ИКп СП ПМПС кг Годовой план работы (ф)
Организация и безопасность образовательного пространства : 1. Оснащение предметно – развивающей среды группы в соответствии с требованиями образовательной программы. 2. Создание условий (изменение образовательного пространства) для самостоятельной деятельности детей, планирование их создания. 3. Обеспечение безопасности группового пространства. 4.Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности.	В течение года	Группы Муз. зал Физ. Зал Кабинеты специалистов	АС ИСп ИКп ПС Акты проверок или таблицы анализа развивающей среды (ф)
Тематический контроль к педсовету по теме «Развитие творческих	Октябрь -	Воспитатели	Педсовет

способностей детей в театрализованной деятельности» **Цель:** выявить лучшие педагогические технологии по театрализованной деятельности с детьми для презентации их на педсовете и внедрение их в работу ДОУ **План:** 1.Проведение открытых мероприятий по теме. 2.Смотр уголков театрализованной деятельности. 3.Организация и проведение в группах «Недели театра» //проверка тематических планов//	ноябрь		
Тематический контроль к педсоветупо теме «Личностно-ориентированный подход к обучению и воспитанию дошкольников через проектную деятельность» **Цель:** обобщить опыт работы ДОУ по организации проектной деятельности с детьми 1.Презентации педагогических проектов	Январь	Педагоги	Педсовет
Тематический контроль к педсовету по теме «Нравствеено-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации ФГОС» **Цель:** выявить эффективные формы работы с детьмипо нравственно-патриотическому воспитанию» 1.Анализ планов мероприятий посвященных 75 годовщине победы в Великой Отечественной войне.	февраль	Педагоги	Педсовет
Тематический контроль к педсовету по теме « Итоги года» (в форме индивидуального собеседования) **Цель:** подготовка итогового годового отчета и самообследования. 1. Годовые отчеты воспитателей. 2. Годовые отчеты всех специалистов	Май	Воспитатели	Педсовет