

**муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37
«Детский сад комбинированного вида п.Сельцо»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио заведующего №14
от 24.05.2023

**Правила приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования**

Сельцо 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 37 «Детский сад комбинированного вида п.Сельцо», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (Сан ПиН 2.4.3648-20), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) приняты с целью обеспечения реализации прав граждан Российской Федерации на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 37 «Детский сад комбинированного вида п.Сельцо» (далее - Учреждение) и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила распространяются на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37 «Детский сад комбинированного вида п.Сельцо»:

- реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- реализующее адаптированную образовательную программу дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2. Порядок приема, зачисления воспитанников в Учреждение

2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте с двух до 7 лет. Возраст приема детей в Учреждение определяется его Уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные

порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.4. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое ребенок направлен (согласно утвержденным спискам по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов

Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.5. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в образовательную организацию и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

2.6. Правила приема на обучение обеспечивает прием в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37 «Детский сад комбинированного вида п.Сельцо»:» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (форма приложение № 1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.11. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (форма № 026- у-2000). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный

подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11. настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию (Учреждение) после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю по подписи, второй остается в Учреждении.

2.15. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.17. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.11. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте <https://mkdou37.tsn.47edu.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.19. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля за движением детей в Учреждении ведется Книга движения воспитанников образовательного учреждения (приложение № 2)

**Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного
образования**

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (ФИО руководителя)

от _____

_____ (ФИО (последнее – при наличии) родителя (законного
представителя))

_____ (наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи,
кем выдан)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки, при наличии)

Номер телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Прошу принять

_____ (ФИО ребенка (последнее – при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты
документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

_____(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____ направленности
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

с « _____ » _____ 20__ года
(желаемая дата приема)

Необходимый режим пребывания ребенка:

_____ (указывается режим пребывания)

Сведения о втором родителе:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

Номер телефона (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть)

(в случае наличия потребности указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обучение/на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Сведения о выборе языка образования моего ребенка:

(указать язык образования в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

Сведения о выборе родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, иностранного (при наличии):

(указать язык обучения и воспитания в соответствии с реализуемой образовательной программой, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации)

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен (а)

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись (расшифровка подписи) _____

Заведующему

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и на обработку персональных данных ребенка

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37 «Детский сад комбинированного вида п.Сельцо»
187052, Ленинградская обл., Тосненский район, п. Сельцо д.15.

Я _____
ФИО (полностью) родителя (законного представителя) ребенка

Проживающий (ая) по адресу _____

Паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
как законный представитель на основании свидетельства о рождении _____ (серия, номер, дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

К которым относятся:

- документы, удостоверяющие личность воспитанника (копия свидетельства о рождении ребенка)
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей) – копия паспорта;
- сведения о регистрации и месте проживания, контактные телефоны;
- полис медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (медицинская карта, сведения о прививках, об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа и т.п.);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- иные документы, содержащие персональные данные, в том числе сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство об установлении отцовства, свидетельства о рождении детей до 18 лет)

Я даю согласие на использование своих персональных данных и своего ребенка с целью обеспечения образовательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики, получения компенсаций. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменения, использование, блокирование, уничтожение, передачу в структуры комитета образования, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37 «Детский сад комбинированного вида п.Сельцо»

гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37 «Детский сад комбинированного вида п.Сельцо» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных воспитанника МБДОУ № 37 п.Сельцо.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес МБДОУ № 37 п.Сельцо.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждена).

Я подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата заполнения:

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Книга движения детей

| № п/п | Дата постановки на учет | Фамилия, имя, отчество ребенка | дата рождения | Домашний адрес, телефон | Сведения о родителях (законных представителях) | | Основание для зачисление (направление КО №, дата, приказ №, дата) | Данные об отчислении (основание, приказ, дата) |
|-------|-------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|--|-------------|---|--|
| | | | | | Ф.И.О матери | Ф.И.О. отца | | |

Журнал регистрации заявлений о приеме

| № п/п | Регистрационный № заявления о приеме Номер договора об образовании | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Регистрация и фактический адрес проживания ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Перечень представленных документов (дата, подпись, расшифровка Ф.И.О., принявшего документы) | | | | Дата регистрации заявления. | Дата, подпись родителя (законного представителя) |
|-------|---|----------------|-----------------------|--|---|--|---|--------------------------|--|-----------------------------|--|
| | | | | | | Свид-во о рождении ребенка (копия) | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка | Паспорт родителя (копия) | Документ о регистрации ребенка по месту жительства | | |

**муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области**

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 37 «Детский сад
комбинированного вида п.Сельцо»

**Расписка в получении документов для зачисления ребенка в
дошкольное образовательное учреждение**

Заведующего

приняла документы от

| |
|--|
| |
|--|

(Ф.И.О родителя /законного представителя ребенка)

В отношении ребенка

| |
|--|
| |
|--|

(Ф.И.О ребенка, год рождения)

Следующие документы:

| № п.п. | Наименование документа | Количество |
|--------|--|------------|
| 1. | Направление | |
| 2. | Заявление | |
| 3. | Медицинская карта ребенка | |
| 4. | Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка). | |
| 5. | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | |
| 6. | Копия документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) | |
| 7. | Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства | |
| 8. | Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства | |
| 9. | - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); | |
| 10. | - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. | |
| 11. | Заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) | |
| 12. | Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости); | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Всего принято документов | |
| Регистрационный № заявления | |

Категория заявителя: проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата получения _____

| | Подпись | Расшифровка подписи |
|-------------------|---------|---------------------|
| Документы сдал | | |
| Документы получил | | |