

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной
организации**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовительный	<p>1. Информирование педагогического коллектива о внедрении системы (целевой модели) наставничества.</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №37 п. Сельцо» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №37 п. Сельцо, Приложение 2 – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №37 п. Сельцо). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	<p>04.03.2022</p> <p>При трудоустройстве в МБДОУ №37 п.Сельцо молодых специалистов</p>	<p>Заведующий Бурянина О.Д.</p> <p>Заведующий Бурянина О.Д.</p> <p>Куратор Кудрявцева Т.Н.</p>	<p>Приказ №5 от 04.03.2022</p> <p>Положение о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ №37 п. Сельцо, Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических</p>

					работников в МБДОУ №37 п. Сельцо
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнит ельно по запросу)	Куратор Кудрявцева Т.Н.	Банк данных наставников и наставляемых
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнит ельно по запросу)	Куратор Кудрявцева Т.Н.	Банк данных наставников и наставляемых
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Ежегодно сентябрь (дополнит ельно по запросу) в течение учебного года	Куратор Кудрявцева Т.Н.	
5.	Организация и	1) Формирование наставнических	Ежегодно	Куратор	

	осуществление работы наставнических пар/групп	<p>пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>октябрь</p> <p>(дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	Кудрявцева Т.Н.	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Ежегодно апрель-май	<p>Куратор Кудрявцева Т.Н.</p> <p>Педагоги - наставники</p>	<p>Аналитическая справка о реализации персонализированных программ</p> <p>Методическая копилка педагогических практик наставничества</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации.	в течение учебного года	Куратор Кудрявцева Т.Н.	

Заведующий МБДОУ №37 п. Сельцо:

Бурянина О.Д.