

муниципальное образование
Тосненский район Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 37 «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА П.СЕЛЬЦО»
(МБДОУ №37 п.Сельцо)

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 37 п. Сельцо</p> <p>Протокол № 2 от 30.05.2024 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом врио заведующего от 30.05.2024 г. № 12</p>
---	---

Положение
о расходовании средств,
полученных от предоставления дополнительных платных
образовательных услуг

п. Сельцо
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995г. № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505 «Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», Приказом Минобразования РФ от 10.07.2003г. №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ №37 п.Сельцо (далее – ДОУ).

1.3. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые ДОУ сверх основной образовательной программы.

2. Порядок расходования средств,

полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Доходы от дополнительных платных образовательных услуг распределяются следующим образом: 40% - на выплату зарплаты педагогическим работникам; 10% - на выплату зарплаты административному персоналу (заместитель заведующего по ВР, главный бухгалтер, бухгалтер), 50% - на оплату услуг по содержанию имущества, оплату коммунальных услуг, перечисление страховых взносов при начислении зарплаты, приобретение мебели, расходных материалов и развитие ДОУ.

2.2. Заработная плата педагогам за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливается согласно проведенной калькуляции на учебный год.

2.3. Тарификация составляется на учебный год.

2.4. Проведенные часы оплачиваются по истечению календарного месяца.

2.5. Стоимость одного часа рассчитывается главным бухгалтером на основании калькуляции.

2.6. Основанием для оплаты является:

- тарификация платных дополнительных образовательных услуг на учебный год;
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- справка главного бухгалтера об оплате платных дополнительных образовательных услуг в группах.

2.7. Расходование средств, полученных за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной заведующим ДОУ.

2.8. Учет услуг осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148-н.

2.9. Полученный доход расходуются на цели развития ДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- на прочие расходы (расходы по участию в мероприятиях различного уровня т.п.);
- на оплату услуг по ремонту и содержанию помещений, сооружений (благоустройство территории и т.п.);
- на укрепление материально-технической базы ДОУ;

- увеличение заработной платы сотрудникам; - повышение профессиональной компетенции педагогических работников, в т.ч. по использованию новых образовательных технологий и программ;

- другие цели.

2.10. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, учитываются на расчетных счетах по учету внебюджетных средств. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг без утвержденной в установленном порядке плана ФХД не допускается.

2.11. Если, в процессе исполнения плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная или расходная ее часть, в план по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

2.12. Остаток внебюджетных средств на начало финансового года подлежит учету в текущем финансовом году на лицевых счетах по учету внебюджетных средств, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

3. Функциональные обязанности заведующего, педагога дополнительного образования

3.1 Заведующий обязан:

-организовывать и контролировать систему платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;

- содействовать внедрению новых курсов;

- организовывать и контролировать систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ;

- координировать деятельность педагогов дополнительного образования;

- организовывать и проводить родительские собрания по формированию потребительского рынка на платные дополнительные образовательные услуги в ДОУ;

- проводить мониторинг освоения программы курсов и анализирует эффективность преподавания;

-выстраивать взаимодействие педагогов по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ;

- вести документацию платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ (табель, проекты приказов, проекты тарификации);

- отчитываться о деятельности платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ перед родителями, педагогическим советом.

3.2. Педагог дополнительного образования обязан:

- осуществлять обучение в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- участвовать в проведении родительских собраний;

- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующим требованиям программы;

- вести документацию (журнал, отчеты).

4. Ответственность заведующего, педагога дополнительного образования

4.1 Заведующий ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств и разрабатывает необходимую документацию.

4.2 Заведующий отчитывается по использованию внебюджетных средств один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ДОУ.

4.3. Заведующий ДОУ обязан (не менее двух раз в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОУ перед педагогическим коллективом.

4.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

4.6. Педагог дополнительного образования несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.